|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ausbildungsnachweis Nr. | | | 135 | | | |  | Name: | | Daniel Eichberger | | | |
|  | | |  | | |  | | |  | |  | |  |
| Ausbildungswoche vom | | 26.03.2018 | | bis | 30.03.2018 | |  | Ausbildungsabteilung: | | | | ITS | |
| Ausbildungsjahr | 3 | | |  | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tag | Ausgeführte Arbeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, usw. | | | | Einzel-stunden |
| Montag | Lenovo L570 Notebooks mit Windows 10 aufstzen | | | | 2,0 h |
| Windows Buildupdate durchführen | | | | 1,0 h |
| Abstimmung mit Auszubildendenkollegen bezüglich eines Wissenskatalogs | | | | 3,0 h |
| IT Sicherheitsschulung | | | | 2,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Dienstag | Arbeitsplatz eines Kollegen abbauen | | | | 1,0 h |
| Einweisung eines neuen Kollegen (NetPhone, Office, Ticketsystem, IT-Richtlinie) | | | | 1,0 h |
| Mitarbeitersupport im Ticketsystem | | | | 4,0 h |
| * Netzwerkfehler bei einem Drucker beheben | | | | 1,5 h |
| Wöchentliches Abteilungsmeeting | | | | 0,5 h |
|  | | | |  |
| Mittwoch | Mitarbeitersupport im Ticketsystem (VMs neustarten, Netzwerkkonfiguration von VMs anpassen) | | | | 2,5 h |
| Arbeitsplätze in andere Büros umziehen | | | | 2,5 h |
| Windows Buildupdate bei mehreren Rechnern durchführen | | | | 3,0 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Donnerstag | Mitarbeitersupport im Ticketsystem (Berechtigungen für Netzlaufwerke vergeben, etc.) | | | | 4,0 h |
| PowerShell Skript zum erfassen gesperrter User programmieren | | | | 1,5 h |
| Arbeitsplätze in andere Büros umziehen (Gebäude 1) | | | | 2,5 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| Freitag | Windows Buildupdate bei mehreren Rechnern durchführen | | | | 2,0 h |
| Mitarbeitersupport im Ticketsystem (Outlookkonfiguration nach Buildupdate anpassen, etc.) | | | | 4,0 h |
| Werkstatt aufräumen und sortieren | | | | 0,5 h |
| Notbooks mit Windows 10 und benötigten Programmen einrichten | | | | 1,5 h |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | |  |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Auszubildende/r  Unterschrift und Datum | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ausbildender bzw. Ausbilder  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gesetzliche/r Vertreter  Unterschrift und Datum | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bemerkungen | |